

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 6

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

ORTAK DERSLER BİRİMİ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birim Adı	Ortak Dersler Koordinatörlüğü
Kuruluş	Üniversite Senatosunun 31 Mayıs 2024 tarih ve 219-2024/45 sayılı kararıyla kurulmuştur.
Misyon	Üniversitede okutulan ortak derslerin öğrenci merkezli ve çağdaş öğrenme ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve eşgüdümlü biçimde yürütülmesini sağlamak; ortak derslerin içerik, planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde standardizasyon ve koordinasyon oluşturmak.
Vizyon	Ortak derslerin işleyişinde standartlaşmayı sağlamak; farklı alanlarda öğrenim gören öğrenciler arasında tanışma, takım ruhu ve kaynaşma ortamını güçlendirmek.
İletişim	odk@kmu.edu.tr (0338) 226 20 00 +90 (338) 226 20 23
Yerleşim	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad., Edebiyat Fakültesi Zemin Kat, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman/Türkiye

1. Yönetişim Modeli ve Yapısı

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Üniversite Senatosunun 31 Mayıs 2024 tarih ve 219-2024/45 sayılı kararıyla kurulmuş olup üniversite bünyesindeki ortak derslerin planlanması, eşgüdümü ve yürütülmesine odaklanan idari ve akademik bir yapıdır. Birimin yönetim kadrosu, koordinatörlük kurulu, birim temsilcileri, ortak zorunlu, seçmeli ve formasyon dersleri, görev dağılımı ile iletişim bilgileri düzenli başlıklar altında sunulmaktadır. Bu yapı, birimde görev, sorumluluk ve iletişim hatlarının belirgin biçimde tanımlandığını göstermektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 6

Yönetim yapısında bir koordinatör ve iki koordinatör yardımcısı yer almaktadır. Ayrıca koordinatörlük kurulunda başkan dâhil on üye bulunmaktadır. İdari personel ise sekreter, şef ve bilgisayar işletmeni unvanlarıyla görev yapmaktadır. Birim temsilcileri aracılığıyla fakülte ve diğer akademik birimlerle ilişki kurulması, kararların ve uygulamaların üniversite geneline yayılmasını destekleyen bir yönetim mekanizması oluşturmaktadır.

Birimin faaliyetlerinin, Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve 2024-2028 Stratejik Planında yer alan yönetim, eğitim-öğretim ve kurumsal gelişim çerçevesiyle uyumlu bir kurumsal yapılanma içinde yürütüldüğü anlaşılmaktadır. Yönetim, görev dağılımı, temsilcilik, kurul ve iletişim başlıklarının sistematik biçimde yapılandırılmış olması da bu kurumsal işleyişi desteklemektedir.

2. Liderlik

Birimde liderlik yapısı koordinatör ve koordinatör yardımcıları üzerinden yürütülmektedir. Yönetim yapısında görev alan yöneticilerin sorumlulukları belirlenmiş; koordinasyon, vekâlet ve iş bölümü esasları görev dağılımı çerçevesinde düzenlenmiştir.

Görev dağılımına göre koordinatör yardımcılardan biri sınav süreçleri, yazışmalar ve değerlendirme akışını; diğeri ise web sayfası, duyurular, ders komisyonlarının oluşturulması, haftalık planlama ve kurumlar arası koordinasyon süreçlerini takip etmektedir. Bu durum, birimde görev paylaşımının açık biçimde tanımlandığını ve süreç sahipliğinin belirgin olduğunu ortaya koymaktadır.

Birimde liderlik anlayışı, iş ve işlemlerin planlı biçimde yürütülmesi, görevlerin paylaşılması, sorumluluk alanlarının netleştirilmesi ve koordinasyonun sürekliliğinin sağlanması esasına dayanmaktadır. Yönetim kademelerinin ve görev alanlarının açık biçimde belirlenmiş olması, liderlik ve koordinasyon süreçlerinin kurumsal bir çerçevede yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Birimin bilgi akışı, görev dağılımı ve birim temsilcileriyle desteklenen iletişim yapısı; yöneticiler, çalışanlar ve ilgili akademik birimler arasında eşgüdümün sağlanmasına imkân vermektedir. Bu yapı, kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi, süreçlerin düzenli biçimde izlenmesi ve birim içi iletişimin güçlendirilmesi açısından işlevsel bir zemin oluşturmaktadır.

3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Ortak Dersler Koordinatörlüğünde insan kaynakları yönetimi, Üniversitenin insan kaynakları politikası ve kurumsal hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmiş olması, iş ve işlemlerin düzenli, planlı ve koordineli biçimde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Yönetim yapısında koordinatör, koordinatör yardımcıları ve idari personelin görev alanlarının açık biçimde tanımlanmış olması, iş akışlarının etkinliğini desteklemektedir.

Birimde görev paylaşımının açık olması, personelin sorumluluk alanlarını bilerek sürece katılım göstermesine imkân vermektedir. Akademik ve idari süreçlerde koordinasyonun sağlanması, yazışmaların yürütülmesi, sınav süreçlerinin planlanması, duyuru ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, insan kaynağının kurumsal işleyişe uygun biçimde değerlendirildiğini göstermektedir.



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 6

İnsan kaynakları yönetimi anlayışı, iş sürekliliği, görevler arası uyum, kurumsal iletişim ve sorumluluk bilinci esaslarına dayanmaktadır. Bu çerçevede birimde yürütülen görev dağılımı ve organizasyon yapısı, personelin kurumsal amaçlar doğrultusunda etkin biçimde görev almasına katkı sunmaktadır.

4. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Ortak Dersler Koordinatörlüğünde iç ve dış paydaş katılımı, birim temsilcileri, koordinatörlük kurulu ve ilgili akademik-idari birimlerle kurulan iş birliği üzerinden yürütülmektedir. Fakülteler ve diğer akademik birimlerle temsilcilik mekanizması aracılığıyla ilişki kurulması, kararların, uygulamaların ve bilgilendirme süreçlerinin üniversite geneline yayılmasını desteklemektedir.

Birimin yapısında yer alan kurul ve temsilcilik mekanizmaları, paydaş katılımının belirli bir sistematik içinde ele alındığını göstermektedir. Ortak derslerin yürütülmesi, planlanması ve eşgüdümüne ilişkin süreçlerde ilgili birimlerle iletişim kurulması, kurumsal katılımın ve iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bu yapı, yönetim anlayışının yalnızca yönetim kademesiyle sınırlı kalmadığını; farklı akademik birimlerle ilişki kuran, eşgüdümü esas alan ve uygulamaların yaygınlaştırılmasını önceleyen bir çerçevede sürdürüldüğünü göstermektedir.

5. Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimleri

Ortak Dersler Koordinatörlüğünde öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, iletişim kanalları, duyurular, akademik birimlerle kurulan koordinasyon ve temsilcilik yapısı üzerinden değerlendirilmektedir. Birimde yer alan iletişim mekanizmaları, öğrenciler ve diğer paydaşlarla bilgi paylaşımının düzenli biçimde yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Derslerin planlanması, sınav süreçlerinin yürütülmesi, duyuruların paylaşılması ve akademik birimlerle eşgüdümün sağlanması, geri bildirimlerin süreçlere yansıtılmasına uygun bir kurumsal zemin oluşturmaktadır. Bu yapı, öğrenci ve paydaş odaklı yaklaşımın sürdürülmesine katkı sunmaktadır.

Birimin organizasyon yapısı ve iletişim düzeni, geri bildirimlerin yalnızca alınmasını değil, aynı zamanda süreçlerin daha işlevsel hâle getirilmesine katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesini destekleyen bir çerçeve sunmaktadır.

6. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri içinde yer alan ortak derslerin planlanması ve yürütülmesine odaklanan bir yapı olarak kurumsal işleyişini Üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyum içinde sürdürmektedir. Birimin koordinasyon ve planlama işlevi, üniversitenin genel akademik yapılanması içerisinde uluslararasılaşma süreçlerine dolaylı katkı sağlayan bir nitelik taşımaktadır.

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-570
		İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 6

Derslerin sistematik biçimde organize edilmesi, akademik birimler arasında eşgüdüm sağlanması ve kurumsal iletişim mekanizmalarının işletilmesi, üniversitenin bütüncül gelişim alanlarıyla uyumlu bir yönetim yaklaşımını desteklemektedir. Bu yönüyle birim, kurumsal yapının güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri bağlamında birimin temel katkısı, ortak derslerin düzenli ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlayarak üniversitenin eğitim-öğretim altyapısının kurumsal niteliğini desteklemesidir.

7. Ar-Ge ve Yenilikçilik Süreçlerinin Yönetimi

Ortak Dersler Koordinatörlüğünün temel işlevi eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, eşgüdümü ve yürütülmesi olmakla birlikte, birimin kurumsal yapılanması Üniversitenin Ar-Ge ve yenilikçilik anlayışıyla uyumlu bir yönetim ve koordinasyon zemini oluşturmaktadır. Süreçlerin planlı biçimde yürütülmesi, görev dağılımının belirlenmiş olması ve akademik birimlerle düzenli iletişim kurulması, kurumsal yenilikçilik kültürünü destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır.

Birimin yönetim ve organizasyon yapısı, ortak derslerin daha sistematik, sürdürülebilir ve işlevsel biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Bu durum, eğitim süreçlerinde kurumsal gelişimi ve uygulama kapasitesini destekleyen bir nitelik taşımaktadır.

Ar-Ge ve yenilikçilik süreçleri bakımından birimin katkısı, doğrudan araştırma üretiminden çok, kurumsal koordinasyon, planlama ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi yoluyla üniversitenin genel gelişim alanlarına destek sağlaması şeklinde değerlendirilmektedir.

8. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite bünyesinde yürütülen ortak derslerin planlanması ve koordinasyonunu sağlayarak toplumsal katkı boyutuna eğitim-öğretim ekseninde katkı sunmaktadır. Özellikle ortak zorunlu, seçmeli ve formasyon derslerinin düzenli biçimde yürütülmesi, öğrencilerin çok yönlü gelişimine destek olan bir yapı ortaya koymaktadır.

Birimin akademik birimlerle kurduğu koordinasyon ve temsilcilik mekanizması, ders süreçlerinin kurumsal bütünlük içinde sürdürülmesini sağlamaktadır. Bu durum, öğrencilerin üniversite deneyimlerinin niteliğini artırmakta ve eğitim yoluyla toplumsal katkı anlayışını desteklemektedir.

Toplumsal katkı süreçleri bakımından birim, doğrudan uygulayıcı bir saha birimi olmaktan ziyade, eğitim süreçlerinin etkili ve düzenli biçimde işlenmesini sağlayan kurumsal bir yapı olarak üniversitenin toplumsal katkı misyonuna dolaylı fakat önemli bir destek sunmaktadır.

9. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar

Ortak Dersler Koordinatörlüğünde değerlendirme ve iyileştirme anlayışı, kurumsal işleyişin düzenli, planlı ve koordineli biçimde sürdürülmesi esasına dayanmaktadır. Birimin organizasyon yapısı, görev dağılımı, kurul yapısı ve temsilcilik mekanizmaları; süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi bakımından önemli bir kurumsal çerçeve oluşturmaktadır.



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 6

Bu kapsamda birimde dikkat çeken hususlar; görev ve sorumluluk alanlarının belirgin olması, koordinasyon yapısının tanımlanmış olması, akademik birimlerle iletişim kanallarının kurulmuş olması ve ortak ders süreçlerinin merkezi bir yapı içinde yürütülmesidir. Bu unsurlar, birimin kurumsal işleyişini güçlendiren temel yönler olarak değerlendirilmektedir.

Birimin mevcut yapısı, geri bildirim ve iyileştirme süreçlerinin kurumsal gelişim perspektifiyle ele alınmasına uygun bir zemin sunmaktadır.

10. PUKÖ Eylem Planı

Ortak Dersler Koordinatörlüğünde PUKÖ yaklaşımı, planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçlerinin kurumsal işleyiş içinde bütüncül biçimde ele alınmasını destekleyen bir yönetim anlayışı olarak değerlendirilmektedir. Ortak derslerin planlanması, yürütülmesi, duyurulması, sınav süreçlerinin koordine edilmesi ve görev dağılımının belirlenmesi, planlama ve uygulama boyutlarını güçlendiren temel faaliyetler arasında yer almaktadır.

Kurul yapısı, temsilcilik mekanizması ve görev paylaşımı, süreçlerin belirli bir sistematik içinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı, iş ve işlemlerin yalnızca uygulanmasını değil, aynı zamanda kurumsal süreklilik içinde değerlendirilmesini ve geliştirilmesini desteklemektedir.

Birimin organizasyon yapısı ve görev alanlarının açıklığı, PUKÖ döngüsünün kurumsal yönetim anlayışı içerisinde yerleşmesine katkı sağlayan önemli unsurlar arasında değerlendirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite bünyesindeki ortak derslerin planlanması, eşgüdümü ve yürütülmesini sağlayan kurumsal bir yapı olarak görev yapmaktadır. Yönetim yapısının belirlenmiş olması, görev dağılımının açık biçimde düzenlenmesi, kurul ve temsilcilik mekanizmalarının oluşturulması ve iletişim kanallarının tanımlanmış olması, birimin kurumsal işleyişini güçlendiren temel unsurlar arasında yer almaktadır.

Birim, üniversitenin kalite güvencesi anlayışı ve stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde; planlı, koordineli ve sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımı sergilemektedir. Ortak derslere ilişkin süreçlerin merkezi bir yapı içinde ele alınması, akademik birimler arasında eşgüdümün sağlanmasına ve uygulama birliğinin desteklenmesine katkı sunmaktadır.

Geleceğe dönük olarak, birimin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, koordinasyon süreçlerinin daha da geliştirilmesi, paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin sürdürülmesi ve ortak derslerin yürütülmesine ilişkin kurumsal etkinliğin artırılması temel hedefler arasında değerlendirilmektedir.



**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-570
İlk Yayın Tarihi	02.12.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 6

27/03/2026

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Prof. Dr. Alaattin UCA	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Enes EKİCİ	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Yüksekokul Sek. V.	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı